

Handleiding voortgangsgesprek 3^e maand

Het voortgangsgesprek rond de 3^e maand vindt plaats op de opleidingspraktijk. De docenten maken daarvoor een afspraak met aios en opleider. Tijdens het voortgangsgesprek wordt het e-portfolio van de aios geraadpleegd.

Zie voor de logistiek betreffende het e-portfolio het stroomschema onderaan deze handleiding.

Doelstellingen van het gesprek:

- Leerproces bevorderen;
- Samenwerking bevorderen;
- Feedback geven;
- Afspraken komende 3 maanden formuleren.

Vorbereiding door de aios:

Maak je e-portfolio **tijdig** up to date voorafgaand aan het gesprek.

Beschrijf je leerproces en resultaten van je opleiding tot dit moment. Gebruik hiervoor het format 'Vorbereidend verslag aios'. Zorg dat de volgende punten aan de orde komen:

- Zijn de omstandigheden in de opleidingspraktijk voldoende om aan je leerbehoeftes te voldoen? (denk daarbij aan: spreekkamer, bibliotheek, internet, HIS, ICPC, deelname diensten, werktijden, patiëntenaanbod).
- Hoe verlopen de leergesprekken? Wat zijn tijdstip en duur? Hoe staat het met het gebruik van de video? Hoe verloopt de consultatie tijdens het spreekuur en de nabespreking van de consultaties? Zijn er punten die verbeterd moeten worden?
- Zijn de afspraken met je opleider nog operationeel? Moeten deze afspraken bijgesteld worden?
- Hoe gaat de samenwerking met opleider, praktijkassistentes en praktijkondersteuner? Geef de kernpunten weer van de feedback die de praktijkassistente aan jou gaf.
- Hoe verloopt het leerproces en wat zijn daarbij in jouw ogen bevorderende en belemmerende factoren?
- Waar ga je de komende drie maanden speciaal op richten? Op welke wijze ga je dat doen? Welke uitkomst wil je behalen?
- Hoe gaat het met de checklist vaardigheden (zie de checklist op ELO) ? Komen de vaardigheden voldoende aan bod? Hoe gaat het oefenen en beoordelen van de vaardigheden?
- Hoe gaat het met de diensten? Hoeveel diensten heb je gedaan? Hoe is de mate van zelfstandigheid? (denk aan het registratieformulier in het e-portfolio).

Vul je eigen ComBel in. Neem de scores over in het verslag en beschrijf per taakgebied hoe je tot je oordeel gekomen bent. Nodig je opleider en docenten uit om ook een Combel in te vullen (zie gids e-portfolio voor aios op ELO).

Vul (voor zover bekend) het jaaroverzicht van toetsen in en beschrijf je aandachtspunten n.a.v. de toetsuitslag.

Beschrijf hoe je werkt met leerplannen en KPB's (zie e-portfolio).

Voor de aios die een vrijstelling hebben aangevraagd:

Beschrijf, in aanvulling op je portfolio, hoe je de benodigde competenties (betreffende de aangevraagde vrijstelling) hebt laten zien in de huisartsenpraktijk. Gebruik hiervoor de desbetreffende ComBel* van het tweede jaar als onderlegger.

*De ComBels zijn te vinden op ELO Jaar 2: klinische stage, stage Chronische zorg en GGZ-stage.

Vorbereiding door de huisartsopleider:

Bekijk het e-portfolio van de aios.

Beschrijf het leerproces en vorderingen van de aios tot dit moment.

Gebruik hiervoor het format 'Vorbereidend verslag opleider'. Zorg dat de volgende punten aan de orde komen:

- Zijn de omstandigheden in de opleidingspraktijk voldoende om aan de leerbehoeftes te voldoen? (Denk daarbij aan: spreekkamer, bibliotheek, internet, HIS, ICPC, deelname diensten, werktijden, patiëntenaanbod).
- Hoe verlopen de leergesprekken, wat betreft tijdstip en duur? Hoe staat het met het gebruik van de video? Hoe verloopt de consultatie tijdens het spreekuur en de nabespreking van de consultaties? Zijn er punten die verbeterd moeten worden?
- Zijn de afspraken die je hebt gemaakt met de aios nog operationeel? Moeten deze afspraken bijgesteld worden? Is de samenwerking goed (zowel wat betreft werken in de praktijk als wat betreft leerproces)? Besprak de aios met jou de uitkomst van het voortgangsgesprek met de praktijkassistente en zijn hieruit aandachtspunten gekomen?
- Hoe verloopt het leerproces en wat zijn daarbij in jouw ogen bevorderende en belemmerende factoren?
- Waar ga je je met de aios de komende drie maanden speciaal op richten? Op welke wijze gaan jullie dat doen? Hoe wil je je aios hierin begeleiden?

Geef verslag van het volgende:

- Hoe gaat het met de checklist vaardigheden? Komen de vaardigheden voldoende aan bod? Hoe gaat het oefenen en beoordelen van de vaardigheden?
- Hoe gaat het met de diensten? Zijn er knelpunten? Hoeveel diensten heeft de aios gedaan? Hoe is de mate van zelfstandigheid?

Op uitnodiging van de aios vul je de ComBel in. Neem de scores over in het verslag en beschrijf per taakgebied hoe je tot je oordeel gekomen bent.

Indien je aios vrijstelling heeft aangevraagd:

Kan je als opleider instemmen met het verslag van de aios betreffende de getoonde competenties in de huisartsenpraktijk? Zie je als opleider bezwaren voor het verlenen van de vrijstelling(en)? Zo ja, welke?

Vorbereiding door de aios én de huisartsopleider:

- De opleider en de aios maken onafhankelijk van elkaar een verslag en vullen onafhankelijk van elkaar de ComBel in (zie gids e-portfolio voor aios op ELO).
- Voor het gesprek bespreken ze hun verslagen en ingevulde ComBel.

- Voor de afgesproken deadline uploadt de aios beide verslagen in het e-portfolio (zie gids e-portfolio voor aios op ELO).

Vorbereiding door de docenten:

- Docenten bekijken het e-portfolio.
- Op uitnodiging van de aios vullen docenten de ComBel in.
- Docenten bereiden feedback voor aan de aios over het functioneren op de terugkomdag. Deze feedback geven ze in het gesprek zelf en wordt opgenomen in het verslag voortgangsgesprek.

Het gesprek zelf:

Tijdens het voortgangsgesprek wordt het e-portfolio geraadpleegd. Zorg ervoor dat dit (praktisch) mogelijk is door de aanwezigheid van een laptop of computer.


Bespreekpunten:

- Bespreken hoe het leerproces in de praktijk verloopt.
- Bespreken van de voortgang en groei in de competenties.
- Bespreken toetsuitslagen en registratieformulieren
- Bespreken beheer e-portfolio door aios
- Bespreken van de feedback van de docenten
- Maken van heldere afspraken voor de komende periode

De docenten maken van het voortgangsgesprek een verslag.

3^e / 6^e maands gesprek mbv e-portfolio

Legenda:

 = voor deze actie gebruik je een formulier

ELO = dit formulier vind je op ELO

PF-D = dit formulier vind je in het e-portfolio, locatie Dossiers

PF-MD = dit document vind je in het e-portfolio, locatie Mijn documenten

