

## Handleiding voortgangsgesprek 9<sup>e</sup> maand (go/no go)

Dit gesprek vindt plaats op het instituut. Deelnemers zijn de aios, de opleider en de beide docenten. De aios en de opleider schrijven een voorbereidend verslag. Als één van beide verslagen niet op tijd aanwezig is, kan besloten worden om het gesprek geen doorgang te laten vinden.

Zie voor de logistiek betreffende het e-portfolio het stroomschema onderaan deze handleiding.

### De doelstelling van het gesprek:

- Beoordeling van geschiktheid van aios om de opleiding voort te zetten.

Tevens komen de volgende punten in het gesprek aan de orde:

- Bevordering leerproces aios
- Feedback aan aios door opleider en door de docenten
- Afspraken komende drie maanden
- Vaststellen leerdoelen voor het tweede en derde jaar.

### Voorbereiding door de aios:

Maak je e-portfolio **tijdig** up to date voorafgaand aan het gesprek.

Beschrijf je leerproces en resultaten van je opleiding tot dit moment.

Maak een verslag met de onderstaande punten. Gebruik hiervoor het format 'Voorbereidend verslag aios'.

Geef verslag van het werken met de volgende registratieformulieren:

- Hoe gaat het met de checklist vaardigheden (zie de checklist op ELO)? Komen alle vaardigheden aan bod voor het einde van het 1<sup>e</sup> jaar? Hoe ga je eventuele lacunes nog opvullen?
- Hoe gaat het met het dossier diensten? Hoeveel diensten heb je al gedaan en kom je aan het benodigde aantal diensten? Is de mate van zelfstandigheid voldoende? Haal je de bekwaamheidsverklaring consultants? (denk aan het registratieformulier in het e-portfolio)

Vul je eigen ComBel in. Neem de scores over in het verslag en beschrijf per taakgebied hoe je tot je oordeel gekomen bent. Nodig je opleider en docenten uit om ook een ComBel in te vullen en het formulier Voortgangsadvis (zie gids e-portfolio voor aios op ELO).

Vul voor zover bekend het jaaroverzicht van toetsen in en beschrijf je aandachtspunten n.a.v. de toetsuitslag.

Beschrijf hoe je werkt met leerplannen en KPB's (zie e-portfolio).

## Vorbereiding door de huisartsopleider:

Bekijk het e-portfolio van de aios.

Beschrijf het leerproces en vorderingen van de aios tot dit moment. Gebruik hiervoor het format 'Vorbereidend verslag opleider'. Zorg dat de volgende punten aan de orde komen:

- 1. Geef een definitief go-nogo oordeel met motivatie.**
2. Geef verslag van het werken met de volgende registratieformulieren:
  1. Hoe gaat het met de checklist vaardigheden? Komen alle vaardigheden aan bod voor het einde van het 1<sup>e</sup> jaar? Hoe gaat de aios eventuele lacunes nog opvullen?
  2. Hoe gaat het met het dossier diensten? Hoeveel diensten heeft de aios al gedaan en komt hij/zij aan het benodigde aantal diensten? Is de mate van zelfstandigheid voldoende? Haalt de aios de bekwaamheidsverklaring consultarts?

Na het eerste jaar, kunnen aios opteren voor het volgen van een differentiatie. Dit biedt hen extra verdieping buiten het reguliere onderwijs. Het kost gemiddeld 200 uur (3 maanden op fulltime basis) ten koste van de reguliere onderwijs en praktijktijd. Voor het go/no go gesprek vragen we van de opleider en docent afzonderlijk een inschatting te geven van het vermogen van de aios om de eindtermen van de opleiding te behalen minus de tijd die aan een differentiatie moet worden besteed.

3. Geef aan of je je aios geschikt acht voor het volgen van differentiatie in het 3<sup>e</sup> jaar.
4. Op uitnodiging van de aios vul je de ComBel in. Neem de scores over in het verslag en beschrijf per taakgebied hoe je tot je oordeel gekomen bent.
5. Op uitnodiging van de aios vul je het formulier Voortgangadvies in.

## Vorbereiding door de aios én de huisartsopleider:

- De opleider en de aios maken onafhankelijk van elkaar een verslag en vullen onafhankelijk van elkaar de ComBel in (zie gids e-portfolio voor aios op ELO).
- Voor het gesprek bespreken ze hun verslagen, ingevulde ComBel en go-no go oordeel.
- Voor de afgesproken deadline uploadt de aios beide verslagen in het e-portfolio (zie gids e-portfolio voor aios op ELO).

## Vorbereiding door de docenten:

- Docenten bekijken het e-portfolio
- Docenten formuleren een definitief go-no go oordeel met motivatie.
- Op uitnodiging van de aios vullen docenten de ComBel in.
- Docenten bereiden feedback voor aan de aios over het functioneren op de terugkomdag. Deze feedback geven ze in het gesprek zelf en wordt opgenomen in het verslag voortgangsgesprek.
- Docenten beschikken over de uitslagen van de toetsen.
- Docenten controleren presentie op terugkomdagen.

## Het gesprek zelf:

1. Uitspreken en toelichten van het definitieve oordeel van opleider en de docenten over de vraag;
  - of de aios de opleiding zonder meer kan vervolgen (go),
  - of de aios de opleiding dient te beëindigen (no go),
  - of de aios nog niet aan de voorwaarde van een go voldoet (go mits). In dit geval moeten duidelijke afspraken worden gemaakt over:
    - de voorwaarden om alsnog een go te verkrijgen
    - de termijn waarop dit oordeel gegeven wordt.


Indien nodig wordt hiervoor een nieuw gesprek gepland.
2. Bespreking van bijzondere punten uit de verslagen van de aios en opleider en observaties van docenten.
3. Bespreken van de feedback van de docenten.
4. Bespreking van toetsresultaten, vaardigheden, diensten en presentie.
5. Formuleren van leerdoelen en leerbehoeften voor de laatste maanden van het eerste jaar en voor het tweede en derde jaar.
6. Bespreken eventuele wensen van differentiatie  
(Na het eerste jaar, kunnen aios opteren voor het volgen van een differentiatie. Dit biedt hen extra verdieping buiten het reguliere onderwijs. Het kost gemiddeld 200 uur (3 maanden op fulltime basis) ten koste van de reguliere onderwijs en praktijktijd. Voor het go/no go gesprek vragen we van de opleider en docent afzonderlijk een inschatting te geven van het vermogen van de aios om de eindtermen van de opleiding te behalen minus de tijd die aan een differentiatie moet worden besteed.)
7. Eventueel een dringend advies van de docenten voor een profiel van een derdejaars opleidingsplek, omkleed met argumenten.
8. Bespreken beheer e-portfolio door aios. Is het e-portfolio compleet?

De docenten maken van het voortgangsgesprek een verslag met het definitieve oordeel en vullen (op uitnodiging van de aios) het formulier Voortgangsgesprek in.

Zie voor het gebruik van het e-portfolio de 'Gids e-portfolio voor aios' op ELO.

# 9<sup>e</sup> maands gesprek mbv E-portfolio

## Legenda:

 = voor deze actie gebruik je een formulier  
ELO = dit formulier vind je op ELO  
PF-D = dit formulier vind je in het E-portfolio, locatie Dossiers  
PF-MD = dit document vind je in het E-portfolio, locatie Mijn documenten

