

Stroomdiagram 1^e jaar bij verlenging van 6 maanden

Voorlopig oordeel

OD = Ontwikkelingsdossier

BD = Beoordelingsdossier

Aantal maanden vanaf startdatum verlenging

Aios:

- Aios nodigt opleider uit voor ComBel opleider en docent voor ComBel docent (OD).

1e maand

Opleider en docent

- Opleider en docent kunnen desgewenst gaandeweg ComBel bijhouden (via [gemailde toegangslink](#)), d.m.v. tussentijds opslaan (niet valideren!)
- Huisartsdocent stuurt link door naar psycholoogdocent, zodat zij er samen in kunnen werken.

1e-2e maand

Opleider - voorbereiding voorlopig oordeel in verlenging:

- Opleider maakt een voorbereidend verslag inclusief een voorlopig oordeel ([format op ELO Voorbereidend verslag opleider bij verlenging](#)) en mailt dit aan aios. Opleider kan hiervoor (via [gemailde toegangslink](#)) het portfolio gebruiken: het ontwikkelingsdossier (leerdoelen aios, KPB's), beoordelingsdossier (diensten) en Mijn Documenten (vaardigheden).
- Opleider vult ComBel in (via [gemailde uitnodiging](#)) en valideert.

2e maand

Aios - voorbereiding voorlopig oordeel in verlenging:

- Aios vult ComBel in voorafgaand aan het gesprek en valideert.
- Aios maakt voorbereidend verslag ([format op ELO Voorbereidend verslag aios bij verlenging](#)).
- Aios uploadt voorbereidend verslag van opleider en aios in Mijn Documenten/Verslagen 1^e jaar.

2e maand

Aios en opleider – voorbereiding voorlopig oordeel:

- Aios en opleider bespreken voorbereidende verslagen, ComBels en voorlopig oordeel.

2e maand

Docenten – voorbereiding voorlopig oordeel:

- Docenten bekijken portfolio, bereiden feedback voor en formuleren voorlopig oordeel.
- Docenten vullen ComBel in (via [gemailde uitnodiging](#)) en valideren.

2e maand

Gesprek voorlopig oordeel in verlenging:

- Aios, opleider en docenten voeren gesprek.
- Docent maakt gespreksverslag ([format op ELO Verslag voortgangsgesprek bij voorlopig oordeel in verlenging](#)) en mailt dit naar jaarassistent.

2e/3e maand

Afronding voorlopig oordeel in verlenging:

- Jaarassistent voegt handtekeningen docenten toe aan verslag, zet om in PDF en zet gespreksverslag in instituutsmap aios. Ass stuurt mail naar aios dat verslag in de instituutsmap staat.
- Aios slaat verslag op eigen pc op. Aios stuurt formulier 'Verslag voortgangsgesprek' (BD) naar opleider, met als bijlage het verslag en beide voorbereidende verslagen ter info. (Let op: 3x bijlage toevoegen!!!)
- Opleider valideert formulier Verslag voortgangsgesprek (via [gemailde uitnodiging](#)).
- Aios geeft zelf ook akkoord voor het verslag. Evt. kan aios eigen zienswijze toevoegen aan formulier.

uiterlijk
3e maand

Stroomdiagram 1^e jaar bij verlenging van 6 maanden

Definitief oordeel

OD = Ontwikkelingsdossier

BD = Beoordelingsdossier

Aantal maanden vanaf startdatum verlenging

Aios:

- Aios nodigt opleider uit voor ComBel opleider en docent voor ComBel docent (OD).

3e-4e maand

Opleider en docent

- Opleider en docent kunnen desgewenst gaandeweg ComBel bijhouden (via [gemailde toegangslink](#)), d.m.v. tussentijds opslaan (niet valideren!). Huisartsdocent stuurt link door naar psycholoogdocent.

3e-4e maand

Aios - voorbereiding definitief oordeel in verlenging:

- Aios nodigt opleider en docent uit voor Voortgangsadviezen (BD)
- Aios nodigt manager opleiding jaar 1 uit voor Voortgangsbeslissing (BD)
- Aios vult ComBel in voorafgaand aan het gesprek en valideert
- Aios maakt voorbereidend verslag (format op ELO *Vorbereidend verslag aios bij verlenging*).
- Aios uploadt voorbereidend verslag van opleider en aios in Mijn Documenten/Verslagen 1^e jaar.

5e-6e maand

Opleider - voorbereiding definitief oordeel in verlenging:

- Opleider maakt een voorbereidend verslag inclusief een definitief oordeel (format op ELO *Vorbereidend verslag opleider bij verlenging*) en mailt dit aan aios. Opleider kan hiervoor (via [gemailde toegangslink](#)) het portfolio gebruiken: het ontwikkelingsdossier (leerdoelen aios, KPB's), beoordelingsdossier (diensten) en Mijn Documenten (vaardigheden).
- Opleider vult ComBel in (via [gemailde uitnodiging](#)) en valideert.
- Opleider vult Voortgangsadvies in (via [gemailde uitnodiging](#)) en valideert.

5e-6e maand

Aios en opleider – voorbereiding definitief oordeel:

- Aios en opleider bespreken voorbereidende verslagen, ComBels en het oordeel van de opleider.

5e-6e maand

Docenten – voorbereiding definitief oordeel in verlenging:

- Docenten bekijken portfolio, bereiden feedback voor en formuleren definitief oordeel.
- Docenten vullen ComBel in (via [gemailde uitnodiging](#)) en valideren.

5e-6e maand

Gesprek definitief oordeel in verlenging:

- Aios, opleider en docenten voeren gesprek.
- Docent vult Voortgangsadvies in (via [gemailde uitnodiging](#)) en valideert.
- Docent maakt gespreksverslag (format op ELO *Verslag voortgangsgesprek bij definitief oordeel in verlenging*) en mailt dit naar jaarassistent.

6e maand

Afronding definitief oordeel in verlenging:

- Jaarassistent voegt handtekeningen docenten toe aan verslag, zet om in PDF en zet gespreksverslag in instituutsmap aios. Ass stuurt mail naar aios dat verslag in de instituutsmap staat.
- Aios slaat verslag op eigen pc op. Aios stuurt formulier 'Verslag voortgangsgesprek' (BD) naar opleider, met als bijlage het verslag en beide voorbereidende verslagen ter info. (Let op: 3x bijlage toevoegen!!!)
- Opleider valideert formulier Verslag voortgangsgesprek (via [gemailde uitnodiging](#)).
- Aios geeft zelf ook akkoord voor het verslag. Evt. kan aios eigen zienswijze toevoegen aan formulier.
- Manager opleiding jaar 1 vult Voortgangsbeslissing in (via [gemailde uitnodiging](#)) en valideert.

6e maand