

## Handleiding voortgangsgesprek bij verlenging (voorlopig/ definitief oordeel)

Om diverse redenen kan besloten zijn het eerste jaar van de opleiding te verlengen. Een verlenging vindt meestal plaats bij een nieuwe opleider en de duur is over het algemeen 6 maanden\*.

In deze situatie geeft de nieuwe opleider na ongeveer 2,5 maand een voorlopig oordeel en in de laatste maand een definitief oordeel. De aios en de opleider schrijven ter voorbereiding van deze gesprekken een verslag. Zowel de aios als de opleider beschrijven het leerproces in het algemeen en het leerproces op het gebied van geformuleerde 'go, mits' voorwaarden (of andere bevindingen die beschreven zijn in de voorgaande periode van de opleiding).

De gesprekken vinden plaats op het instituut. Deelnemers zijn de aios, de opleider en de beide docenten. Als één van beide verslagen niet op tijd aanwezig is, kan besloten worden om het gesprek geen doorgang te laten vinden.

Zie voor de logistiek betreffende het e-portfolio het stroomschema onderaan deze handleiding.

### De doelstelling van het gesprek:

- Beoordeling (voorlopig/definitief) van geschiktheid van aios om de opleiding voort te zetten.

Gesprekspunten die aan de orde komen:

- Leerproces van de aios, waaronder de ontwikkeling op geformuleerde aandachtspunten.
- Beoordeling van de competenties.
- Feedback aan aios door opleider en door de docenten.
- Afspraken komende drie maanden (in geval van voorlopig oordeel) **of** vaststellen leerdoelen voor het tweede en derde jaar (in geval definitief 'go' oordeel)

### Voorbereiding door de aios:

Maak je e-portfolio **tijdig** up to date voorafgaand aan het gesprek.

Beschrijf je leerproces en resultaten van je opleiding tot dit moment.

Maak een verslag met de onderstaande punten. Gebruik hiervoor het format 'Voorbereidend verslag aios bij verlenging'.

Beschrijf je leerproces en de wijze waarop je vorm geeft aan je leerproces.

Beschrijf je ontwikkeling met betrekking tot de go, mits voorwaarden en maak duidelijk op welke manier je hiermee bezig bent.

Geef verslag van het werken met de volgende registratieformulieren:

- Hoe gaat het met de checklist vaardigheden (zie de checklist op ELO)? Komen alle vaardigheden aan bod voor het einde van het 1<sup>e</sup> jaar? Hoe ga je eventuele lacunes nog opvullen?
- Hoe gaat het met het dossier diensten? Hoeveel diensten heb je al gedaan en kom je aan het benodigde aantal diensten? Is de mate van zelfstandigheid voldoende? Haal je de bekwaamheidsverklaring consultants? (denk aan het registratieformulier in het e-portfolio)

Vul je eigen ComBel in. Neem de scores over in het verslag en beschrijf per taakgebied hoe je tot je oordeel gekomen bent. Nodig je opleider en docenten uit om ook een ComBel in te vullen en het formulier Voortgangadvies (zie Handleiding e-portfolio).

Vul voor zover bekend het jaaroverzicht van toetsen in en beschrijf je aandachtspunten n.a.v. de toetsuitslag.

Beschrijf hoe je werkt met leerplannen en KPB's (zie e-portfolio).

### Vorbereiding door de huisartsopleider:

Bekijk het e-portfolio van de aios.

Beschrijf het leerproces en vorderingen van de aios tot dit moment. Gebruik hiervoor het format 'Vorbereidend verslag opleider bij verlenging'. Zorg dat de volgende punten aan de orde komen:

- 1. Geef een voorlopig of definitief go-nogo oordeel met motivatie.**
2. Beschrijf het leerproces van de aios en op welke wijze de aios het leerproces vorm geeft.
3. Beschrijf specifiek de ontwikkeling op het gebied van de geformuleerde go, mits voorwaarden.
4. Geef verslag van het werken met de volgende registratieformulieren:
  - Hoe gaat het met de checklist vaardigheden? Komen alle vaardigheden aan bod voor het einde van het 1<sup>e</sup> jaar? Hoe gaat de aios eventuele lacunes nog opvullen?
  - Hoe gaat het met het dossier diensten? Hoeveel diensten heeft de aios al gedaan en komt hij/zij aan het benodigde aantal diensten? Is de mate van zelfstandigheid voldoende? Haalt de aios de bekwaamheidsverklaring consultarts?
5. Op uitnodiging van de aios vul je de ComBel in. Neem de scores over in het verslag en beschrijf per taakgebied hoe je tot je oordeel gekomen bent.

### Vorbereiding door de aios én de huisartsopleider:

- De opleider en de aios maken onafhankelijk van elkaar een verslag en vullen onafhankelijk van elkaar de ComBel in (zie Handleiding e-portfolio).
- Voor het gesprek bespreken ze hun verslagen, ingevulde ComBel en go-no go oordeel.
- Voor de afgesproken deadline uploadt de aios beide verslagen in het e-portfolio (zie Handleiding e-portfolio).

### Vorbereiding door de docenten:

- Docenten bekijken het e-portfolio
- Docenten formuleren een (voorlopig) go-no go oordeel met motivatie.
- Docenten vullen op uitnodiging van de aios de ComBel in.
- Docenten bereiden feedback voor aan de aios over het functioneren op de terugkomdag. Deze feedback geven ze in het gesprek zelf en wordt opgenomen in het gespreksverslag.
- Docenten beschikken over de uitslagen van de toetsen.
- Docenten controleren presentie op terugkomdagen.

### Het gesprek zelf:

1. Uitspreken en toelichten van het voorlopige/ definitieve oordeel van opleider en de docenten.
2. Bespreking van bijzondere punten uit de verslagen van de aios en hao en observaties van docenten.
3. Bespreken van de feedback van de docenten.
4. Bespreking van toetsresultaten, vaardigheden, diensten en presentie.
5. Formuleren van leerdoelen en leerbehoeften voor de laatste maanden van het eerste jaar en eventueel voor het tweede en derde jaar.
6. Mogelijk een dringend advies van de docenten voor een profiel van een derdejaars opleidingsplek, omkleed met argumenten.

Het verslag van het gesprek bestaat uit minimaal de punten beschreven in het Verslag voortgangsgesprek bij voorlopig/ definitief oordeel in verlenging.

\* Meer informatie is te vinden in het document: Traject verlenging na 'go-mits' beoordeling.(link Elo)