

Deelnemen aan een vergadering via je privé laptop of computer

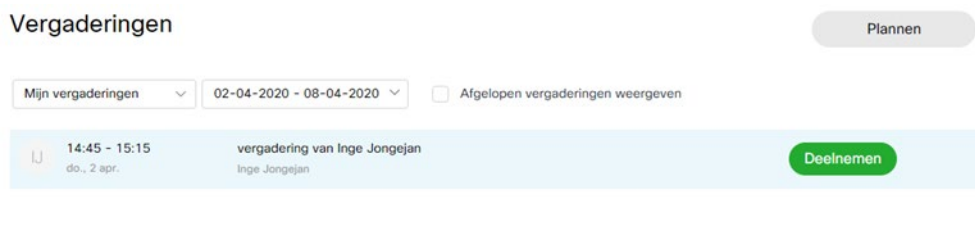
- Via de website en applicatie op je privé laptop of computer
- Via de applicatie op je privé laptop of computer

Let op: je moet om deel te kunnen nemen de Webex applicatie op je privé computer of laptop geïnstalleerd hebben. [Hoe dat moet lees je hier.](#)

Via de website en applicatie op je privé laptop of computer

Let op: het deelnemen van een vergadering kan **niet** in de UMC Utrecht werkomgeving (het werkstation, dus als je werkt via <https://werkstation.umcutrecht.nl/>).

1. Open een browser (Internet Explorer of Google Chrome) en ga naar: <https://umcutrecht.Webex.com>
2. Kies rechtsboven voor **inloggen** (Sign In)
3. Log in met je UMC Utrecht e-mailadres en je Webex wachtwoord
4. In je startscherm vind je je (geplande) vergaderingen (Upcoming Meetings), deze kun je ook via de navigatie links (**vergaderingen** (of meetings)) benaderen.
5. Als de organisator de vergadering start, wordt de knop **Deelnemen** (Join) groen. Druk op de knop.



6. Vervolgens krijg je deze melding en wordt de Cisco Webex applicatie op je computer geopend en kun je deelnemen aan de vergadering.

Cisco Webex Meetings starten...

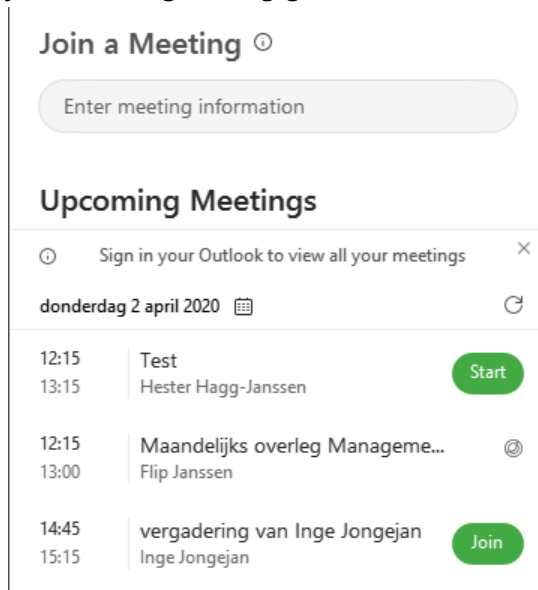
Klik op **Cisco Webex Meetings openen** als u een bericht in uw browser ziet.

Als u geen bericht in uw browser ziet, [opent u de bureaublad-app](#).

Kunt u de bureaublad-app niet openen? [Neem deel vanuit uw browser.](#)
Hebt u de bureaublad-app nog niet? [Download deze nu.](#)

Via de applicatie op je privé laptop of computer

1. Open de **Cisco Webex applicatie**
2. Nu kan het zijn dat je aankomende vergaderingen zichtbaar zijn in het scherm. Dan kun je als de vergadering gestart is (dan is de knop groen) kiezen voor **Deelnemen** (Join).



3. Zijn de vergaderingen niet zichtbaar in het scherm? Vul dan onder **deelnemen aan vergadering** (Join Meeting) het vergadernummer in dat terug te vinden is in je Outlook uitnodiging en klik op **deelnemen** (Join).

