Schematische weergave per fase met taken per functie (workflow)

Docenten
Aios
Opleider
Jaarassistent
Manager opleiding
(Assistent) manager opleiders
Plaatsvervangend hoofd

Voor de ontkoppeling

Signalering probleem opleidingssituatie

Aios en opleider zetten zich in om een oplossing te vinden en spannen zich in problemen en wensen bespreekbaar te maken

Driehoeksgesprek aios, opleider en docenten

Docenten formuleren advies over wel/ niet ontkoppelen

Docenten schrijven een gespreksverslag

De jaarassistent slaat deze op in het e-portfolio van de aios en dossier opleider

Ontkoppelen?

nee

Procedure ontkoppeling wordt niet gestart

ja

Docenten informeren manager opleiding van het desbetreffende jaar over de (mogelijke) ontkoppeling

Manager opleiding meldt de mogelijke ontkoppeling aan de manager opleiders

Manager opleiding bespreekt het probleem met plaatsvervangend hoofd

Plaatsvervangend hoofd neemt het formele besluit tot ontkoppeling

Ja, procedure ontkoppeling wordt gestart

nee

De ontkoppeling en nieuwe koppeling

Manager opleiding informeert betrokken: docenten, aios en opleider (assistent) manager opleiders jaarassistent

De docenten hebben kort telefonisch contact met de opleider (1 week na het driehoeksgesprek)

De jaarassistent start de administratieve afhandeling van de ontkoppeling en de nieuwe koppeling

(Assistent) manager opleiders verzorgt een nieuwe koppeling voor aios en opleider en plannen alvast gesprek opleider over 1 maand

Docenten plannen evaluatiegesprekken

Manager opleiding bekijkt de wachttijd en beslist over eventuele verlenging.

Na de ontkoppeling (traject aios)

Aios schrijft een voorbereidend reflectieverslag voor het evaluatiegesprek

Evaluatiegesprek tussen docenten en aios (2 weken na ontkoppeling)

Docenten schrijven een gespreksverslag;

Jaarassistent slaat deze op in het e-portfolio van de aios

Evaluatiegesprek tussen docenten, aios en nieuwe opleider (2 maanden na start)

Docenten blijven aios extra monitoren: hoe gaat het op de nieuwe opleidingsplek?

Alle verslagen in dossier zijn onderdeel van voortgangssgesprekken met de aios

Na de ontkoppeling (traject opleider)

Opleider schrijft een voorbereidend reflectieverslag voor het evaluatiegesprek + aandachtspunten ontkoppelde aios

Evaluatiegesprek tussen docenten en opleider (3 weken na ontkoppeling)

Docenten schrijven twee gespreksverslagen;
- Een voor de aios met aandachtspunten
- Een voor de opleider

Jaarassistent archiveert de verslagen op de juiste plekken.

Docenten nodigen opleider uit op de volgende terugkomdag over het proces van ontkoppeling te rapporteren.

De manager opleiders heeft een kort telefonische terugblik met de opleider ter afsluiting van de ontkoppeling. (1 maand na ontkoppeling)

Manager opleiders schrijft hiervan een kort verslag

Assistent manager opleiders archiveert het verslag op de juiste plek.

Alle verslagen in dossier zijn onderdeel van functioneringsgesprekken met de opleider