

CHECKLIST

'Dienstdoen op de post'

| ONDERWERP | GEDAAN | VRAGEN/OPMERKINGEN |
|---|--------|--------------------|
| Voorafgaand aan de eerste dienst heb ik voldoende kennis over: | | |
| Locatie en openingstijden | | |
| Bereikbaarheid van de post | | |
| Waarneemgebied | | |
| Start- en eindtijden van de diensten | | |
| TOEGANG TOT DE POST | | |
| Toegangspas | | |
| UZI-pas | | |
| Dienstrooster | | |
| Binnen drie diensten op de post heb ik voldoende kennis over: | | |
| INDELING OP DE POST | | |
| Medewerkers | | |
| Kamers | | |
| Visite-auto | | |
| Verschillende soorten diensten | | |
| ORGANISATIE OP DE POST | | |
| Regie en hiërarchie | | |
| Indeling van de post | | |
| Apotheek | | |
| Regionale afspraken | | |
| Systemen waarmee gewerkt wordt | | |
| Locatie van medicijnen en instrumentarium | | |
| Locatie van noodknop, AED en O2 | | |
| KWALITEITSBELEID | | |
| Protocollen en werkafspraken | | |
| Meldpunt Incidenten Patiëntenzorg | | |
| Huisartsvoorziening | | |

| ONDERWERP | GEDAAN | Vragen/ OPMERKINGEN |
|--|--------|---------------------|
| Bedrijf-opvangsteam | | |
| Klachtenregeling | | |
| TIJDENS DE DIENST | | |
| Omgaan met aanlopers | | |
| Eten, drinken en pauze | | |
| EINDE VAN DE DIENST | | |
| Overdracht van bijzondere zorgpatiënten | | |
| Aandachtspunten voor het einde van de dienst | | |
| IN OPLEIDING OP DE POST | | |
| Bevoegdheden en beperkingen van aios werkzaam op de post | | |
| Autoriseren van het werk van de aios | | |
| Gang van zaken rondom bekwaamheidsverklaringen | | |
| Dienstdoen met supervisie op afstand (jaar 3 aios) | | |
| Delegeren van opleidingstaken | | |
| SYSTEMEN OP DE POST | | |
| Werken met de informatiesystemen (callmanager /topicus etc.) | | |
| Gang van zaken rondom bekwaamheidsverklaringen | | |