

# Handleiding

## Scorion portfolio

incl. de huisstijlwijzigingen per 1/1/2024

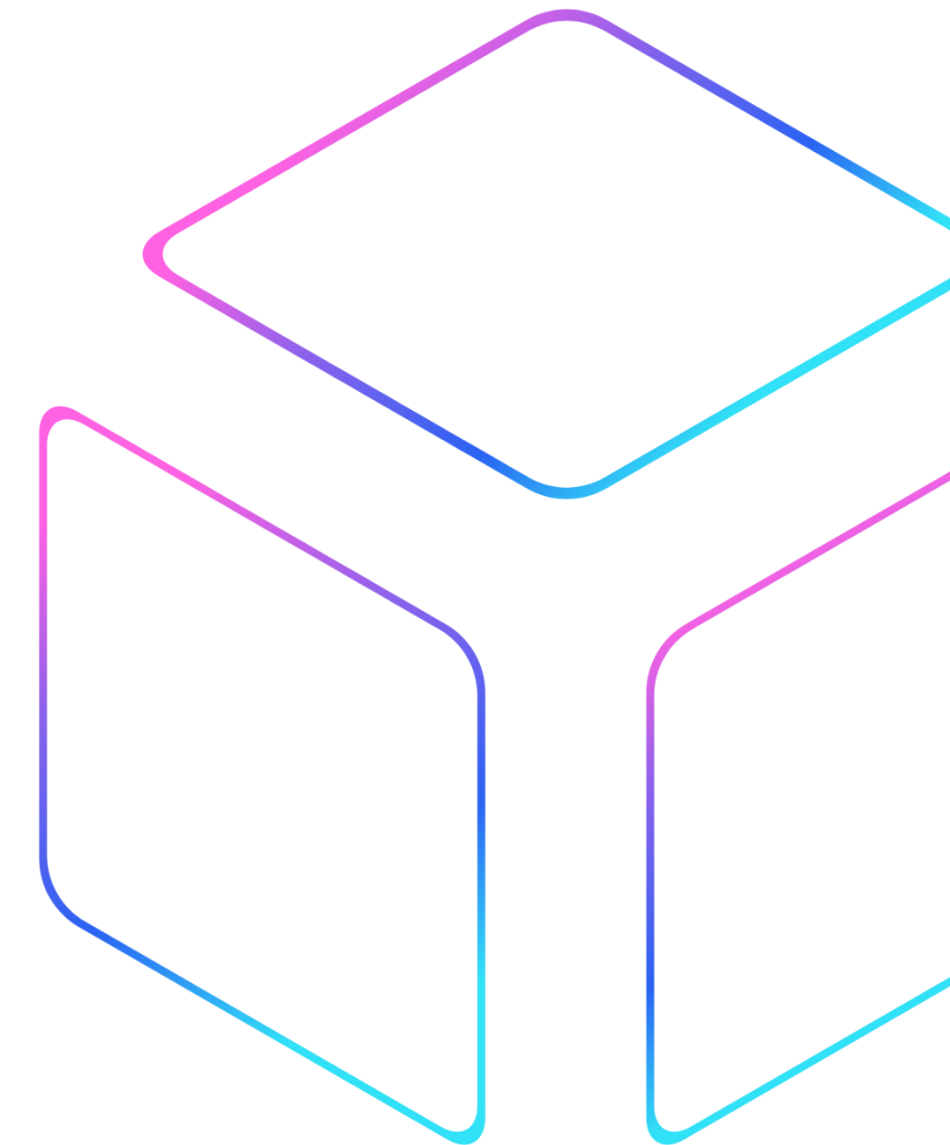
HUISARTSOPLEIDING  
NEDERLAND



**SCORION** 

# Overzicht

1. Inloggen
2. Wat vind ik waar?
3. Dossiers (Formulierensets)
4. Formulieren
5. Dashboard
6. Bestandsbeheer
7. Deellinks versturen
8. Deellinks openen (voor opleiders/docenten)



**SCORION** 

# 1. Inloggen

The image shows the SCORION login page on the left and a preview of the application interface on the right. The login page features the SCORION logo at the top, the word 'Inloggen' in purple, a text input field for the username, a 'Ga verder' button, and a 'Wachtwoord instellen' link. The application preview shows a dashboard with a grid of cards for 'Familiengroep (1)', 'Stage 2022', and 'Familiengroep (2)', a 'Cohort 2022 - 2023' popup, and a 'Beveiliging' sidebar.

**SCORION**

Inloggen

**Gebruikersnaam**

Voer je gebruikersnaam in

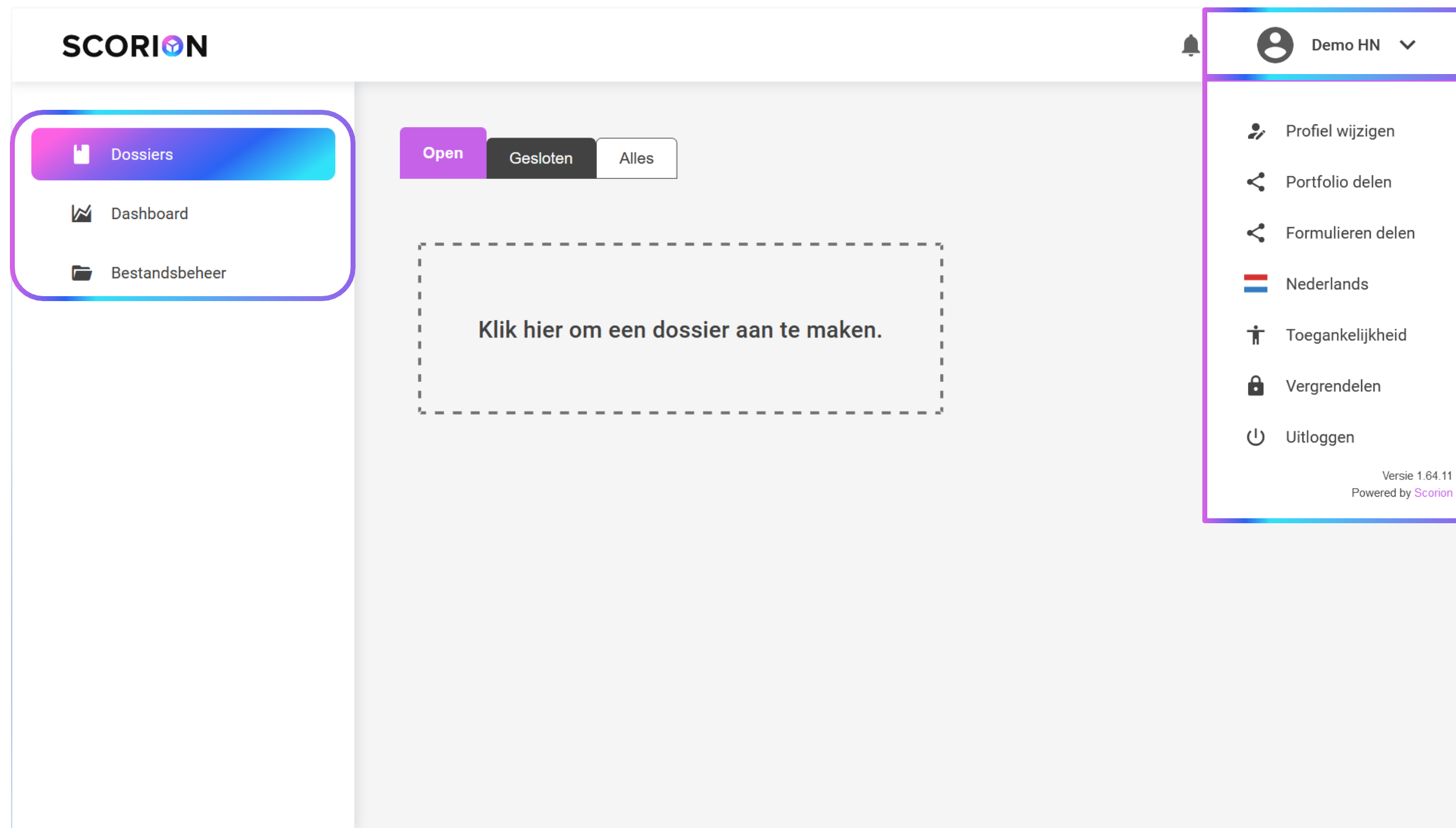
Ga verder

Wachtwoord instellen

Versie: 1.64.11

Ga naar [apps.parantion.nl/scorionx](https://apps.parantion.nl/scorionx) en log in met de gegevens van jouw huisartsopleiding account.

## 2. Wat vind ik waar?



Het menu links in het digitale portfolio bestaat uit Dossier, Dashboard en Bestandsbeheer.

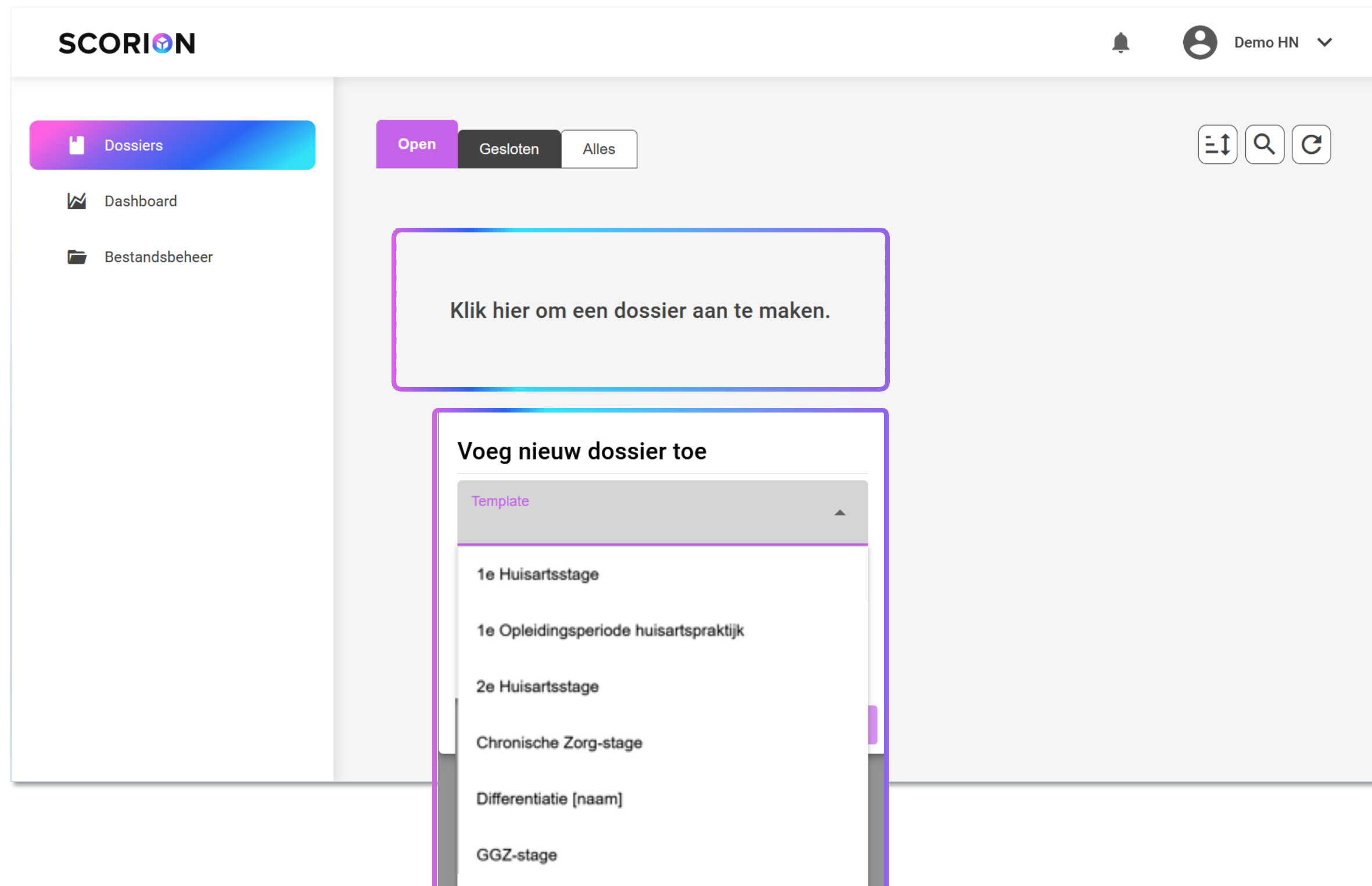
Bij Dossiers vind je de verschillende dossiers ('formulierensets') waar je toegang tot hebt.

Onder Dashboard vind je de verschillende dashboards waarin je jouw voortgang kan inzien.

Onder Bestandsbeheer kun je de bijlagen van de opleiding inzien en je eigen documenten uploaden en opslaan.

Rechtsboven vind je de knop om uit te loggen en de knop om het portfolio te kunnen delen.

### 3. Dossiers (Formulierensets)



Klik op 'Klik hier om een dossier aan te maken.' om een nieuw dossier in te voegen.

Een pop-up opent. Kies het juiste dossier en klik vervolgens op 'Voeg toe'

# 4. Formulieren

The screenshot displays the SCORION web application interface. On the left is a navigation sidebar with 'Dossiers' (highlighted), 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area features a top navigation bar with a search box 'Zoeken naar formulieren' and a 'Nieuw formulier' button. Below this is a filter bar with 'Open', 'Gesloten', and 'Alles' tabs. The central part of the screen shows a list of forms for the '1e Huisartsstage' dossier, including 'Algemene feedback-vraag (001)', 'ComBeL opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1', 'ComBeL voor aios opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1' (marked 'Nog niet begonnen'), 'ComBeL voor docent(en)', 'Korte Praktijkbeoordeling (KPB)', and 'Korte Vaardigheidbeoordeling (KVB)'. To the right of the list are several action buttons: 'Algemene feedback-vraag (001)' with a dropdown menu, 'Voeg beoordelaar(s) toe in het verzendoverzicht', 'INVULLEN', 'VERZENDOVERZICHT', and 'BIJLAGE(N)' (0 bijlagen gekoppeld). At the bottom right, there is a dropdown menu for 'Aanvullende informatie'.

Klik op een tegel van een dossier om de inhoud van het dossier te bekijken. Elk dossier bevat standaard ingevoegde formulieren. Ook is het mogelijk om extra formulieren toe te voegen.

Het is mogelijk om formulieren te sorteren op 'Open' of 'Gesloten' of om alle formulieren te tonen. Ook is het mogelijk om te zoeken naar formulieren. Het invoegen van een nieuw formulier doe je met de knop 'Nieuw formulier' rechtsboven.

Onder 'Aanvullende informatie' kun je extra feedback kwijt.

## 4. Formulieren (invullen)

The screenshot displays the SCORION web application interface. On the left is a navigation sidebar with 'Dossiers' (highlighted), 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area features a top navigation bar with 'Open', 'Gesloten', and 'Alles' filters, a search bar for forms, and a 'Nieuw formulier' button. A list of forms is shown, with 'Algemene feedback-vraag (001)' selected and highlighted in purple. To the right of the list are several action buttons: 'Algemene feedback-vraag (001)' with a pencil icon, 'Voeg beoordelaar(s) toe in het verzendoverzicht', 'INVULLEN' (highlighted with a purple box), 'VERZENDOVERZICHT' (highlighted with a purple box), 'BIJLAGE(N)' (0 bijlagen gekoppeld), and 'Aanvullende informatie' with a dropdown arrow. The top right corner shows a notification bell and a user profile 'Demo HN'.

Ook vind je hier de belangrijkste acties, het invullen en verzenden van het formulier.

Indien mogelijk kun je hier ook de titel van het formulier wijzigen.

## 4. Formulieren (bestanden koppelen)

The screenshot displays the SCORION web application interface. The top navigation bar includes the SCORION logo, a notification bell, and a user profile labeled 'Demo HN'. The left sidebar contains navigation options: 'Dossiers', 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area shows a form titled '1e Huisartsstage' with a search bar and a 'Nieuw formulier' button. The form contains several sections: 'Algemene feedback-vraag (001)', 'ComBeL opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1', and 'ComBeL voor aios opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1'. A modal window titled 'Bijlage(n) toevoegen' is open, showing a table of folders and an 'UPLOADEN' button. The table lists 'Mijn mappen' and 'Mijn rapportages' with 0 files each. The modal also includes 'ANNULEREN' and 'KOPPELEN' buttons. The main form has a 'BIJLAGE(N)' button highlighted with a red box, indicating the process of adding attachments.

**SCORION**

Open Gesloten Alles

Zoeken naar formulieren 🔍 Nieuw formulier

1e Huisartsstage

Algemene feedback-vraag (001)

ComBeL opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1

ComBeL voor aios opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1

Nog niet begonnen

Voeg beoordelaar(s) toe in het verzendoverzicht

INVULLEN

VERZENDOVERZICHT

BIJLAGE(N)  
0 bijlagen gekoppeld

Aanvullende informatie

Bijlage(n) toevoegen

| Naam             | Aantal bestanden | Laatst gewijzigd |
|------------------|------------------|------------------|
| Mijn mappen      | 0                | -                |
| Mijn rapportages | 0                | -                |

UPLOADEN

Je kunt nog 100 bestanden toevoegen.

ANNULEREN KOPPELEN

Via 'Bijlage(n)' voeg je bestanden toe en koppel je deze aan het formulier. Vervolgens kun je op 'Mijn bestanden' klikken om een bestand te kiezen dat je wilt koppelen aan het formulier.

Wanneer je een bestand wilt uploaden moet je eerst de map aanklikken waarin het bestand moet komen te staan.



## 4. Formulieren (verzenden)

The screenshot displays the SCORION web application interface. On the left is a navigation sidebar with 'Dossiers' (highlighted), 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area features a top navigation bar with 'Open', 'Gesloten', and 'Alles' filters, a search bar for forms, and a 'Nieuw formulier' button. A list of forms is shown under the '1e Huisartsstage' category, with 'Algemene feedback-vraag (001)' selected. To the right, there are action buttons: 'INVULLEN' and 'VERZENDOVERZICHT' (highlighted with a red box), and 'BIJLAGE(N)' (0 attachments). A 'Voeg beoordelaar(s) toe in het verzendoverzicht' button is also present. The bottom section is labeled 'Aanvullende informatie'.

Via de knop 'Verzendoverzicht' kun je de beoordelaar een uitnodiging of herinnering sturen.

## 4. Formulieren (verzenden)

The screenshot shows the SCORION application interface. On the left, a sidebar contains the SCORION logo and navigation options: 'Dossiers', 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area is partially obscured by a modal dialog box titled 'Verzendoverzicht beoordelaars'. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it states: 'Er kan maximaal 1 beoordelaar toegevoegd worden aan het formulier.' There is a text input field with the placeholder 'Voeg e-mailadres(sen) toe' and a back arrow icon on the right. Below the input field is a checkbox labeled 'Toon eerder gebruikte e-mailadressen'. Underneath, there is a section titled 'Beoordelaars (1)' with a refresh icon. A single entry is listed: 'noreply@scorion.nl' with the status 'Nog niet uitgenodigd' and a trash icon to its right. At the bottom right of the dialog box is a prominent purple button with a right-pointing arrow and the text 'VERZENDING'.

Voeg het emailadres toe (afsluiten met enter) en klik op 'Verzending'.

## 4. Formulieren (verzenden)

The screenshot shows the SCORION web application interface. On the left is a sidebar with navigation items: 'Dossiers', 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area is partially obscured by a modal window titled 'Verzendoverzicht'. The modal has two radio buttons at the top: 'Uitnodiging' (selected) and 'Herinnering'. Below this is a field for 'Ontvangers' (recipients) containing 'noreply@scorion.nl'. A section for 'Beschikbare referenties' (available references) shows the email subject: 'Uitnodiging Beoordeling Titel formulier over Voornaam afzender Tussenvoegsel afzender Achternaam afzender (uit dossier: {value:frm\_label:parent})'. Below the subject is a rich text editor with a toolbar and the email body text: 'Beste Voornaam ontvanger, Hierbij ontvang je een uitnodiging voor de beoordeling Titel formulier over Voornaam afzender Tussenvoegsel afzender Achternaam afzender. Indien je contact op wil nemen met de aios kun je het volgende e-mailadres gebruiken: {value:email:owner}. Link naar formulier met linktekst'. At the bottom right of the modal, there is a toggle for 'Automatisch herinneren over 7 dagen' and a prominent 'Uitnodigen' button.

Pas indien gewenst de uitnodigingstekst aan en klik op 'Uitnodigen'.

## 4. Formulieren (voortgang, inzien & sluiten)

The screenshot displays the SCORION web application interface. The top left corner features the SCORION logo. The top right corner shows a notification bell with a red '2' and a user profile icon labeled 'Demo HN'. The left sidebar contains navigation options: 'Dossiers' (highlighted in a blue-to-purple gradient), 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area is divided into two sections. On the left, there are filter tabs for 'Open' (active), 'Gesloten', and 'Alles'. Below these is a list of forms under the heading '1e Huisartsstage'. The forms and their statuses are: 'ComBeL opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1' (Uitgenodigd), 'ComBeL voor aios opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1' (Nog niet begonnen), 'ComBeL voor docent(en)' (Begonnen), 'Korte Praktijkbeoordeling (KPB)', 'Korte Vaardigheidbeoordeling (KVB)', and 'Leerdoelen en -plannen' (Nog niet begonnen). On the right, there is a search bar 'Zoeken naar formulieren' and a 'Nieuw formulier' button. Below these are three summary cards: 'ComBeL opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1' with edit and menu icons; 'Beoordelaar is uitgenodigd op 19 februari 2024'; and 'VERZENDOVERZICHT'. At the bottom right, there is a dropdown menu labeled 'Aanvullende informatie'.

Binnen jouw dossier kun je zien hoe ver jouw beoordelaar is (Uitgenodigd of Begonnen). Ook kun je zien wanneer de beoordelaar is uitgenodigd. Formulieren die klaar zijn, vind je terug onder het tabblad Gesloten.

## 4. Formulieren (voortgang, inzien & sluiten)

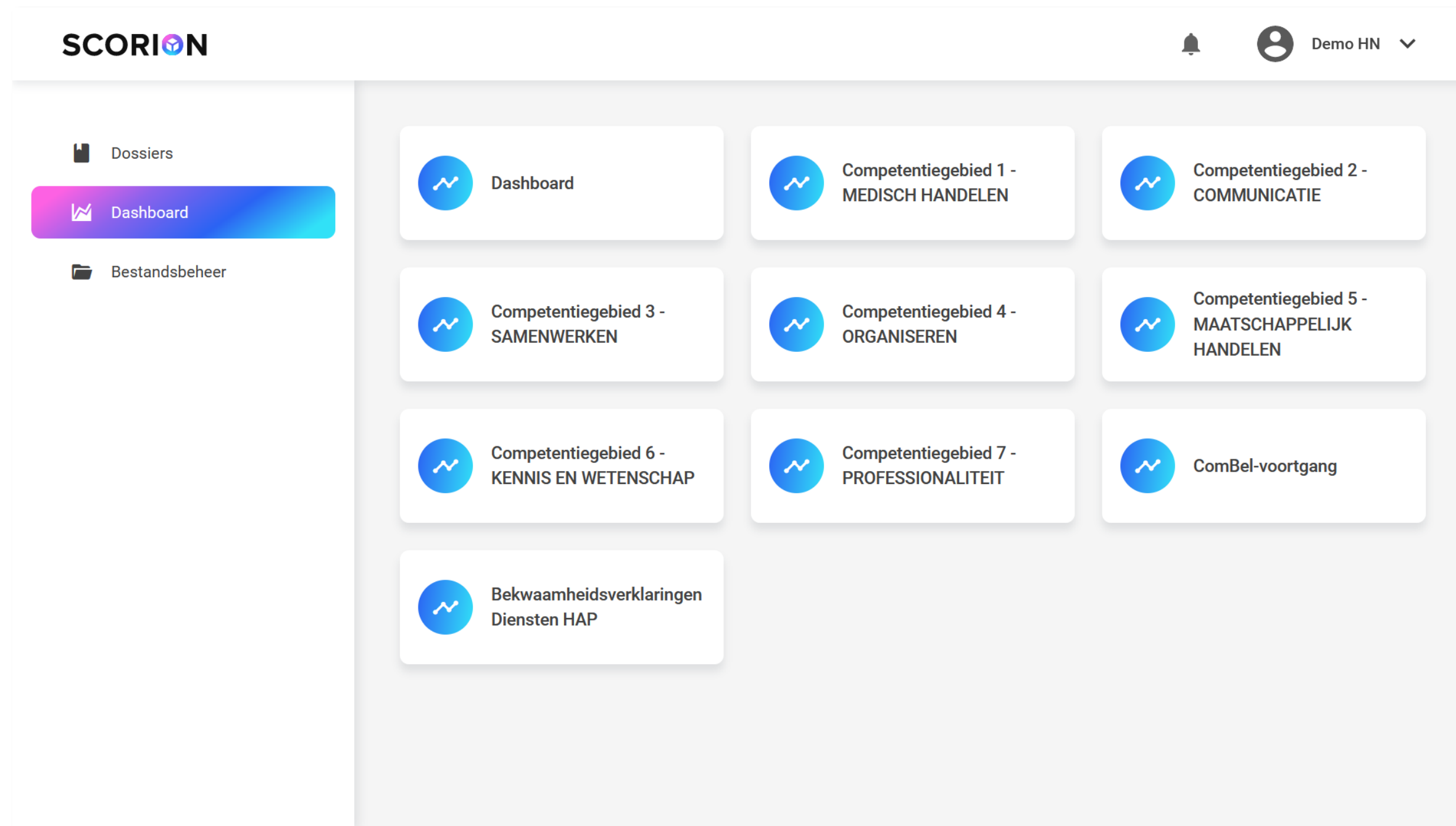
The screenshot displays the SCORION web application interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Dossiers' (highlighted), 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area is divided into two sections. The top section shows a list of forms under the heading '1e Huisartsstage'. The forms listed are: 'Algemene feedback-vraag (001)', 'ComBeL opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1', 'ComBeL voor aios opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1' (with a 'Nog niet begonnen' status), 'ComBeL voor docent(en)', 'Korte Praktijkbeoordeling (KPB)', and 'Korte Vaardigheidbeoordeling (KVB)'. The 'Algemene feedback-vraag (001)' form is selected and highlighted. The bottom section shows the details for this form, including a search bar, a 'Nieuw formulier' button, and a list of actions: 'Beoordelaar is klaar', 'FORMULIER INZIEN' (highlighted), 'VERZENDOVERZICHT', 'Bekijk voorinvullen', 'Toon overzicht', 'Genereer pdf', and 'Informatie'. Below the actions, there is a section for 'BIJLAGE(N)' with '0 bijlagen gekoppeld' and an 'Aanvullende informatie' dropdown menu.

Indien jouw beoordelaar klaar is, kun je de ingevulde antwoorden inzien (via de knop 'Formulier inzien').

Tevens kun je een printbare versie van het formulier openen door op de drie puntjes te klikken. Vervolgens kies je de optie 'Genereer pdf'.

De pdf wordt geopend in een nieuw tabblad in je browser.

# 5. Dashboards



Wanneer je links op 'Dashboard' klikt, zie je een overzicht met jouw dashboards. Deze dashboards vullen zich automatisch met jouw ingevulde voortgang. Het dashboard opent zich in een nieuw tabblad nadat je deze hebt aangeklikt.

## 6. Bestandsbeheer

The screenshot displays the SCORION file management interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Dossiers', 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer' (highlighted). The main content area shows a breadcrumb path 'Mappen' with a list of folders: 'Mijn mappen', 'Mijn rapportages', and 'Prullenbak'. Each folder entry includes a folder icon, the name, and counts for 'Mappen' and 'Bestanden'. The 'Mijn mappen' folder is highlighted with a purple box. Below this, a detailed view of the 'Mijn mappen' folder is shown, featuring a search bar, a 'Blokweergave' toggle, and a message: 'Geen bestanden of mappen in deze map gevonden.' At the bottom of this view, two buttons are visible: 'NIEUWE MAP' and 'UPLOADEN'. The storage usage '0MB / 500MB' is displayed in the bottom left corner of the detailed view.

Via bestandsbeheer kun je nieuwe mappen aanmaken en documenten uploaden. Het aanmaken van een nieuwe map en het uploaden van bestanden kan alleen binnen een van de bestaande mappen. Hiervoor klik je bijvoorbeeld op 'Mijn mappen'. Vervolgens kun je een nieuwe map aanmaken en bestanden uploaden.

# 7. Deellinks versturen (losse formulieren)

The screenshot shows the SCORION web application interface. At the top left is the SCORION logo. On the right, there is a notification bell with a red '1' and a user profile icon labeled 'Demo HN'. Below the logo, there is a sidebar with 'Dossiers', 'Dashboard', and 'Bestanden'. The main content area has tabs for 'Open', 'Gesloten', and 'Alles'. A card titled '1e Huisartsstage' is visible. A purple pop-up window titled 'Formulieren delen' is open, showing a list of forms under the '1e Huisartsstage' category. The list includes items like 'Voortgangsbepaling', 'Leerdoelen en -plannen', 'ComBeL opleidingsperiode huisartspraktijk jaar 1', 'Verslag voortgangsgesprek', 'ComBeL voor docent(en)', 'Voortgangsadvies', and 'Registratie Diensten 1e huisartsstage'. The 'Registratie Diensten 1e huisartsstage' item is checked. At the bottom right of the pop-up is a 'VOLGENDE' button. A user menu is also visible on the right side of the interface, with 'Formulieren delen' highlighted.

Klik rechtsboven op het pijltje naar beneden en vervolgens op 'Formulieren delen' om deellinks te versturen.

In het pop-up venster kun je deellinks wijzigen en nieuwe deellinks toevoegen voor het delen van formulieren/dossiers.

Hier kun je de formulieren/dossiers selecteren die je wilt delen. Let op: Alleen 'eigen formulieren' kunnen gedeeld worden; geen beoordelingen.

Doorloop de stappen in de pop-up om uw formulieren/dossiers te delen.



# 7. Deellinks versturen (heel portfolio)


The screenshot displays the SCORION application interface. A sidebar on the left contains navigation items: 'Dossiers', 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area shows a '1e Huisartsstage' card with a lock icon and a three-dot menu. A purple pop-up window titled 'Hele account delen' is open, showing a progress bar with three steps: 'Delen' (checked), 'Ontvangers 1 ontvanger', and 'E-mailteksten e-mailteksten aanpassen'. The 'Ontvangers' step is active, displaying a list of email addresses with 'norpely@scorion.com' selected and a 'Verwijderen' button. Below this, there are fields for 'Beschikbaarheid' (Availability) with 'Startdatum 13-02-2024' and 'Einddatum 13-03-2024'. At the bottom of the pop-up are 'TERUG' and 'VOLGENDE' buttons. In the background, a user profile dropdown menu is open, listing options: 'Profiel wijzigen', 'Portfolio delen', 'Formulieren delen', 'Nederlands', 'Toegankelijkheid', 'Vergrendelen', and 'Uitloggen'. The version 'Versie 1.64.11 Powered by Scorion' is visible at the bottom right of the dropdown.

Klik rechtsboven op de drie puntjes en daarna op 'Portfolio delen' om deellinks te versturen. In het pop-up venster kun je deellinks wijzigen en nieuwe deellinks toevoegen voor het hele portfolio.

Doorloop de stappen in de pop-up om jouw gehele portfolio te delen.

# 7. Deellinks openen (heel portfolio)

Uitnodiging om het portfolio van Demo HN te bekijken

 Demo HN <noreply@scorion.nl>  
Aan

Goedendag,

Hierbij ontvangt u de link waarmee u mijn portfolio kunt bekijken:


<https://apps.parantion.nl/scorionx/#/login?ticket=5285-05db-ef4f-73f8-4402-97a4-f034>

De bijbehorende toegangscode is in een afzonderlijke e-mail verzonden.

Met vriendelijke groet,

Demo HN

Authenticatie voor toegang tot het portfolio van Demo HN

 Demo HN <noreply@scorion.nl>

Goedendag,

Hierbij ontvangt u de code waarmee u toegang tot mijn portfolio krijgt. De bijbehorende link is in een afzonderlijke e-mail verzonden.

De toegangscode is: 8637

Met vriendelijke groet,

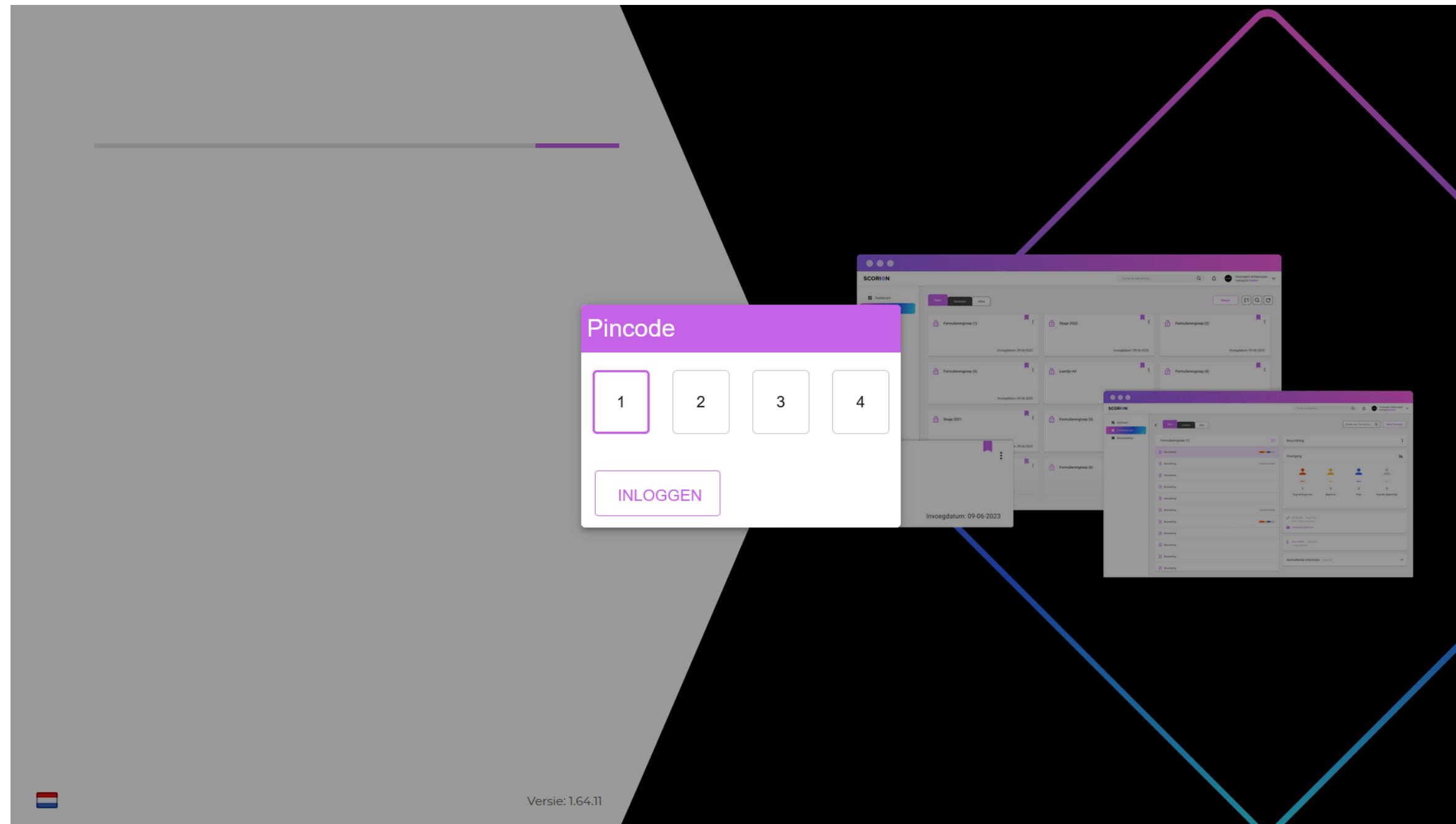
Demo HN

Na het versturen van de deellink door de aios, ontvangt de opleider of docent twee mails: een mail met daarin de deellink en een mail met daarin de toegangscode om de deellink te openen.

Voor opleider/docent: Hiernaast zie je een voorbeeld van de mail met daarin een deellink en de mail met toegangscode om de deellink te openen.

Open de mail met de deellink die je van de aios hebt ontvangen en klik op de link. Indien er niet automatisch een nieuw venster opent, kun je ook de deellink kopiëren en plakken in het adresvenster van een browser. (Let op: gebruik geen Internet Explorer)

## 8. Deellinks openen (heel portfolio)



Voor opleider/docent: Wanneer je de deellink opent, zie je het volgende scherm. Vul de pincode in en druk op de button 'Inloggen'.

Wanneer je ingelogd bent in het e-portfolio van de aios, kom je terecht op de pagina 'Dossiers' waar je alle dossiers vindt van de aios.

## 8. Deellinks openen (heel portfolio: wat vind ik waar?)

The screenshot shows the SCORION digital portfolio interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Dossiers' (highlighted), 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main content area features a card for '1e Huisartsstage' with a date of '13-02-2024'. At the top right, there is a notification bell and a user profile dropdown labeled 'Demo HN'. A user profile menu is open on the right, showing options: 'Profiel wijzigen', 'Nederlands', 'Toegankelijkheid', 'ScorionX installeren', and 'Uitloggen'. The bottom right corner displays the version 'Versie 1.64.11' and 'Powered by Scorion'.

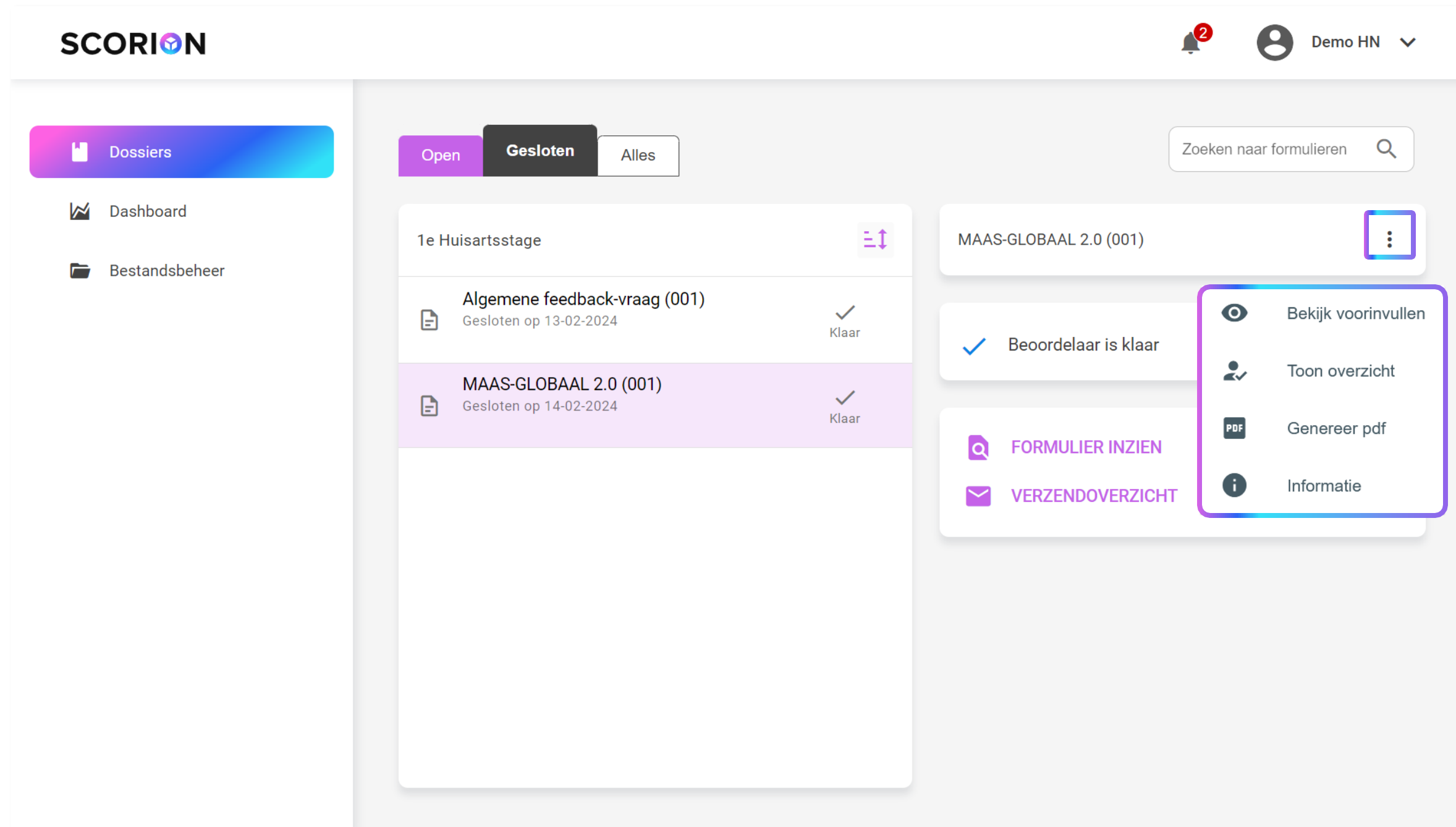
Het menu links in het digitale portfolio bestaat uit Dossier, Dashboard en Bestandsbeheer. Bij Dossier vind je de verschillende dossiers (formulierensets) waar je toegang tot hebt.

Onder Dashboard vind je de verschillende dashboards (overzichten) waarin je de voortgang van de aios kunt inzien. Onder Bestandsbeheer kun je de bijlagen van de opleiding en de documenten van de aios inzien.

Ook kun je de dossiers filteren, sorteren, zoeken en opnieuw laden.

Rechtsboven vind je de knop om uit te loggen.

## 8. Deellinks openen (heel portfolio: inhoud dossiers)



The screenshot shows the SCORION dashboard interface. On the left is a navigation sidebar with 'Dossiers' (highlighted), 'Dashboard', and 'Bestandsbeheer'. The main area has tabs for 'Open', 'Gesloten', and 'Alles'. A search bar is present. The 'Gesloten' tab is active, showing a list of forms. The first form is '1e Huisartsstage'. The second form, 'MAAS-GLOBAAL 2.0 (001)', is highlighted. A context menu is open over this form, showing options: 'Beoordelaar is klaar', 'FORMULIER INZIE' (highlighted), 'VERZENDOVERZICHT', 'Bekijk voorinvullen', 'Toon overzicht', 'Genereer pdf', and 'Informatie'. The top right shows a notification bell with '2' and a user profile 'Demo HN'.

Voor opleider/docent: Wanneer je een dossier hebt geopend zie je deze weergave. Hier vind je alle formulieren in dit dossier. Via de tabbladen 'Open', 'Gesloten' en 'Alles' kun je kiezen welk formulier gesloten of open is en welk formulier nog bekeken dient te worden.

Een gesloten formulier kun je inzien door aan de rechter kant op 'Formulier inzien' te klikken'.

**SCORION**

